



**NEW BARRAC  
MIRRORS**

# New Barrac Mirrors S.r.l.

CODICE DI CONDOTTA



**Sede produttiva:** Via Vercelli 55 13030 CARESANABLOT -VC-

**Sede Legale:** Via Galileo Ferraris 57 10128 TORINO -TO-

## Applicabilità

Il Codice si applica a tutti gli amministratori, manager, dipendenti e collaboratori di New Barrac Mirrors S.r.l., nonché a tutti i soggetti ed aziende che operano in nome e per conto della società.

In aggiunta al presente Codice, la New Barrac Mirrors ha definito una serie di politiche, procedure interne e processi operativi che integrano il Codice stesso e che possono essere utili nel tuo lavoro. Il Codice deve essere letto ed interpretato nell'ottica delle politiche della Società, che costituiscono parte integrante del codice e sono reperibili sul sito [www.barrac.it](http://www.barrac.it), su rete intranet ed esposte su bacheca aziendale.

New Barrac Mirrors condivide i principi della Dichiarazione dell'ONU sui diritti umani, delle principali convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Di conseguenza, il Codice, la prassi e le politiche di New Barrac Mirrors mirano ad essere coerenti con le suddette dichiarazioni, convenzioni e linee guida.

In tutte le nostre azioni, dobbiamo promuovere attivamente comportamenti etici e nei confronti di tutti coloro con cui interagiamo ed uniformarci personalmente ai più elevati standard di onestà, integrità e responsabilità. Il nostro impegno per l'integrità può essere seriamente compromesso se intratteniamo rapporti professionali con imprese, agenti, consulenti, intermediari, distributori o altri terzi che agiscono in violazione delle leggi vigenti o del nostro Codice di Condotta.

## Mercato

Sul mercato New Barrac Mirrors svolge la propria attività richiedendo a tutti i destinatari del Codice un comportamento conforme e coerente ai valori di condotta negli affari. La politica è quella di promuovere standard elevati di integrità attraverso una condotta degli affari onesta ed etica. Ogni amministratore, manager e dipendente è tenuto ad agire con integrità ed a osservare i più elevati standard etici di condotta nei suoi rapporti professionali con clienti, fornitori, partner, prestatori di servizi concorrenti e rispettivi dipendenti, o con ogni altra persona con cui venga a contatto nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

### **Ci impegniamo ad evitare ciò che costituisce o può costituire un conflitto di interesse.**

Tutti noi abbiamo la responsabilità di difendere l'integrità delle decisioni aziendali facendo in modo che siano adottate esclusivamente nell'interesse della New Barrac Mirrors e non siano inopportuno influenzate da interessi personali. Il conflitto di interesse emerge in ogni situazione in cui si determini potenzialmente un contrasto tra i propri interessi personali ed i propri obblighi nei confronti della società. Un'attività che costituisca un effettivo conflitto di interesse non è mai accettabile, si deve in ogni modo evitare anche la sola parvenza di un conflitto di un conflitto di interesse. Inoltre, non è ammesso eludere tale politica delegando altre persone a compiere indirettamente ciò che è vietato compiere direttamente.

### **Promuoviamo il rispetto delle leggi vigenti.**

Tutti coloro che operano o collaborano con New Barrac Mirrors devono rispettare, sia alla lettera che nella sostanza, tutte le leggi, le normative e i regolamenti vigenti nelle località in cui operano. Nonostante gli amministratori, manager e dipendenti possano non conoscere nei dettagli tutte le leggi, le normative ed i regolamenti vigenti, è importante che siano in grado di determinare quando rivolgersi, per assistenza al personale competente.

### **Rifiutiamo qualsiasi pratica corruttiva o concussiva.**

Le leggi anticorruzione, come per esempio il DL n°231/2001, vietano ad una società ed ai suoi dipendenti o agenti di corrispondere o promettere di corrispondere, direttamente o indirettamente, somme o altre unità di valore a funzionari/dipendenti governativi, a partiti politici, a funzionari/dipendenti di partiti politici o aspiranti a cariche politiche, allo scopo di influenzare decisioni o atti ufficiali volti a favorire l'attività della società medesima. Altre leggi anticorruzione più restrittive vietano di effettuare tali pagamenti a favore di chiunque. Tutti i dipendenti di New Barrac Mirrors sono tenuti ad osservare tutte le leggi vigenti e le politiche aziendali anticorruzione.

### **Rispettiamo le leggi antiriciclaggio**

Il riciclaggio di denaro è il processo volto a far apparire leciti gli introiti derivanti da attività criminali. Il riciclaggio può favorire la commissione di ulteriori reati, come le frodi, il narcotraffico e il terrorismo ha un impatto negativo sull'economia mondiale ed è assolutamente illegale. Le leggi vigenti e le nostre politiche aziendali ci vietano di svolgere o di essere coinvolti in attività che comportino o possano dare adito al sospetto di riciclaggio. Tutti i dipendenti di New Barrac Mirrors sono tenuti a osservare tutte le leggi vigenti, le politiche e procedure aziendali in materia di riciclaggio.

### **Praticiamo una concorrenza leale.**

Riconosciamo l'importanza fondamentale di un mercato aperto e competitivo e ci impegniamo a rispettare pienamente la legislazione vigente in materia di concorrenza e antitrust. Non intraprendiamo pratiche aziendali tali da rappresentare una violazione delle vigenti leggi in materia di antitrust o concorrenza. Nell'ambito della concorrenza leale, non violiamo consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi, né acquisiamo o utilizziamo informazioni confidenziali dei concorrenti.

### **Riconosciamo e rispettiamo la riservatezza dei dati personali.**

Nell'ambito dello svolgimento della nostra normale attività d'affari, raccogliamo dei dati personali con le modalità consentite dalla legge. Ci impegniamo a raccogliere, mantenere e trattare tali dati personali in ottemperanza a tutte le leggi applicabili in materia di riservatezza. A tal fine, garantiamo un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei nostri sistemi di information technology destinati alla raccolta, mantenimento e al trattamento dei dati personali.

## **Dipendenti**

**Riconosciamo che la motivazione e la professionalità dei nostri dipendenti sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività, la creazione di valore per gli stakeholder e la soddisfazione del cliente.** I seguenti principi, conformemente alla Dichiarazione ONU sui Diritti Umani e alle Convenzioni OIL in materia, confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

### **Non impieghiamo lavoro forzato e minorile.**

New Barra Mirrors non impiega alcuna forma di lavoro forzato, lavoro coatto o lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella prevista dalle leggi vigenti. New Barrac Mirrors si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impiegano lavoro minorile, come sopra definito.

### **Rispettiamo la libertà di associazione**

Riconosciamo e rispettiamo il diritto dei nostri dipendenti di essere rappresentati dai sindacati o da altre rappresentanze elette nel rispetto delle leggi. Nello svolgimento delle trattative con tali rappresentanze New Barrac Mirrors cerca di mantenere un approccio ed un rapporto costruttivo.

### **Trattiamo gli altri con rispetto e senza discriminazioni.**

Ci impegniamo ad offrire pari opportunità a tutti i nostri dipendenti, sia nel lavoro sia nell'avanzamento professionale, e a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di lotta alle discriminazioni.

### **Promuoviamo un ambiente di lavoro positivo.**

Ci adoperiamo per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo. In particolare, tutti i dipendenti della Società:

- Non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche e stupefacenti;
- Devono evitare comportamenti che possano volontariamente o involontariamente creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti.

### **Utilizziamo i beni e le risorse aziendali in modo responsabile**

Tutti i dipendenti devono utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui hanno accesso, o di cui hanno la disponibilità, in modo efficiente, esclusivamente per raggiungere le finalità e gli obiettivi aziendali, e devono utilizzarli per gli scopi e con le modalità previste ed in modo tale da proteggerne il valore. Inoltre tutti i dipendenti hanno la responsabilità di tutelare tali beni e risorse da perdita e furto, ovvero da uso non autorizzato, danno o distruzione.

### **Difendiamo la nostra reputazione.**

La nostra immagine aziendale è frutto di un processo di sviluppo durato molti anni, ma può essere rapidamente danneggiata o distrutta da un solo atto negligente. La nostra immagine aziendale, la nostra lunga storia rappresentano un patrimonio che tutti noi dobbiamo coltivare e tutelare con cura. Pertanto, tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto del Codice in ogni circostanza (e non solo durante l'orario di lavoro). Inoltre, è essenziale che tutti noi condividiamo un forte impegno nei riguardi del Codice e collaboriamo all'interno dell'azienda per garantire l'applicazione delle disposizioni in esso contenute.

## **Ambiente, salute e sicurezza**

### **Tuteliamo la salute e la sicurezza nostra e degli altri**

Riconosciamo la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti e un elemento chiave della sostenibilità di New Barrac Mirrors. Tutte le nostre scelte devono essere improntate al rispetto della salute e della sicurezza dei nostri dipendenti sul luogo di lavoro.

Cerchiamo di garantire eccellenti condizioni lavorative, nel rispetto dei principi di igiene, dei criteri di ergonomia industriale e dei singoli processi operativi e organizzativi. New Barrac Mirrors crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi tra i lavoratori, promuovendola attivamente in particolare attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati. Tutti i dipendenti sono tenuti a mantenere un comportamento personale responsabile e ad adottare le misure preventive stabilite da New Barrac Mirrors per la tutela della salute e della sicurezza, comunicate loro mediante direttive, istruzioni e contenuti formativi e informativi specifici. Ciascuno di noi è responsabile di una corretta gestione della sicurezza e non deve esporre se stesso o altri a pericoli da cui potrebbero derivare lesioni o danni a sé o ad altri.

### **Ci impegniamo a realizzare prodotti sicuri e a basso impatto ambientale**

La nostra società considera la tutela ambientale quale fattore chiave da promuovere nel nostro approccio complessivo alle attività aziendali. Ci impegniamo a migliorare costantemente le prestazioni ambientali delle nostre attività, a produrre e commercializzare, nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia di sicurezza e tutela ambiente.

# Comunità e società

Ci impegniamo ad intrattenere e migliorare i nostri rapporti con tutte le categorie di stakeholder agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza e con il dovuto rispetto per i nostri valori fondamentali, come enunciati nel Codice.

## **Puntiamo ad offrire ai nostri clienti il miglior valore possibile**

Aspiriamo a soddisfare pienamente ed a superare le aspettative dei nostri clienti. Dobbiamo agire in modo tale da superare le aspettative del cliente, migliorare costantemente la qualità dei nostri prodotti e servizi e facilitare la collaborazione tra noi ed i clienti.

## **Selezioniamo i nostri fornitori in maniera imparziale**

I nostri fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività strutturale complessiva di New Barrac Mirrors. Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di qualità e soddisfazione del cliente, valutiamo e selezioniamo i fornitori utilizzando opportuni metodi oggettivi basati, oltre che sulla qualità, anche sull'innovazione, sui costi e servizi offerti, nonché sulla loro performance socio-ambientale e sui valori enunciati nel Codice. Ci aspettiamo altresì di instaurare e mantenere con i nostri fornitori rapporti commerciali improntati a stabilità, trasparenza e cooperazione.

## **Siamo corretti, onesti e aperti nelle nostre comunicazioni**

Riconosciamo il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne, assicurando gli standard più elevati nella comunicazione di informazioni, al fine di offrire una rappresentazione chiara e trasparente delle nostre performance. Le comunicazioni e le divulgazioni devono sempre essere fornite tempestivamente ed in maniera accurata, completa, corretta, chiara e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi vigenti.

## **Tuteliamo le nostre informazioni confidenziali**

Il know-how, i segreti commerciali, la proprietà intellettuale e le informazioni riservate in possesso a New Barrac Mirrors rappresentano una risorsa fondamentale e sensibile che tutti i dipendenti devono tutelare. Tali informazioni confidenziali includono (in via esemplificativa e non esaustiva): elenchi clienti, invenzioni, termini e condizioni contrattuali, informazioni su prezzi, costi di produzione e volumi di produzione, informazioni tecniche sui processi di produzione.

A tutti i dipendenti è vietato divulgare a terzi qualsiasi informazione confidenziale di New Barrac Mirrors di cui si abbia conoscenza, eccetto i casi in cui tali divulgazioni sia richiesta in termini di legge. Gli obblighi di confidenzialità nei confronti di New Barrac Mirrors permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

# Interpretazione e Segnalazione di Violazioni

Il Codice di Condotta non può coprire tutte le situazioni né rispondere ad ogni domanda che può emergere nel corso dello svolgimento delle proprie attività. Il presente Codice, come pure le politiche e procedure aziendali adottate dalla New Barrac Mirrors, devono quindi essere utilizzati come una guida. Se hai domande o dubbi discutine con il tuo diretto superiore o con l'Ufficio risorse Umane.

Le violazioni del presente codice possono essere effettuate al proprio diretto superiore, all'Ufficio risorse Umane oppure in forma anonima nell'apposito punto di raccolta informazioni posto in bacheca aziendale.